**Mẫu số 02**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*………., ngày …... tháng ...... năm ……*

**PHIẾU YÊU CẦU CUNG CẤP DỮ LIỆU CÁ NHÂN**

*(Dành cho tổ chức, doanh nghiệp)*

Kính gửi: ………………………………………..

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:.....................................................................

……………………………………………………………………………

2. Người đại diện của tổ chức, doanh nghiệp[[1]](#footnote-1):............................

3. Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu…………………............

cấp ngày …../….../........tại ..................................................................................

4. Địa chỉ trụ sở của tổ chức, doanh nghiệp:………………

5. Số điện thoại[[2]](#footnote-2) ………………; Fax …………………; E-mail: ..............

6. Dữ liệu cá nhân yêu cầu cung cấp:......................................... .

7. Mục đích yêu cầu cung cấp:.....................................................................

8. Yêu cầu cung cấp dữ liệu cá nhân lần thứ:

a) Lần đầu b) Khác:………(ghi rõ số lần đã yêu cầu cung cấp

thông tin có nội dung nêu trên)

9. Số lượng bản[[3]](#footnote-3):…………………. .

10. Phương thức nhận văn bản, hồ sơ, tài liệu:

|  |
| --- |
| □ Nhận tại nơi yêu cầu cung cấp thông tin  □ Nhận qua bưu điện (ghi rõ địa chỉ nhận):.............................................. |
| □ Fax (ghi rõ số fax):............................................................................... |
| □ Nhận qua mạng điện tử (ghi rõ địa chỉ nhận):....................................... |
| □ Hình thức khác (ghi rõ):....................................................................... |

11. Văn bản kèm theo (trong trường hợp có điều kiện):….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI YÊU CẦU[[4]](#footnote-4)** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. Theo quy định của Bộ luật Dân sự về người đại diện của tổ chức, doanh nghiệp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ghi số điện thoại, fax, email của người đại diện yêu cầu cung cấp thông tin. [↑](#footnote-ref-2)
3. In, sao, chụp hoặc file dữ liệu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Người đại diện ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của tổ chức, doanh nghiệp đó. [↑](#footnote-ref-4)